

“Класс жетекчинин журналы” (Түзүүчүлөр: *п.и.д., доцент К.Акматов, п.и.д., профессор Д.Б.Бабаев*) колдонмосун пайдалануу боюнча

НУСКАМА

1. Класс жетекчинин журналы – жалпы билим берүүчү мектептердин класс жетекчилери жана тарбиячылары үчүн класстан тышкары иштерди, окуучулардын тарбия процессине катышуусун четко алуучу документ болуп эсептелет.

2. Журнал бир окуу жылына ылайыкташтырылган.

3. Директор тарабынан класс жетекчи катары бекитилген мугалимге окуу жылынын башында берилет.

4. Журнал директор тарабынан бекитилип, директордун тарбия иштери боюнча орун басары тарабынан көзөмөлгө алынат.

5. Журналдын бардык бөлүмдөрү дароо толтурулбайт. Жыл бою керектүү жерлери толтурулуп барат.

6. Журнал төмөндөгүдөй бөлүмдөрдөн турат:

1-бөлүм: Класс жамааты.

Бул бөлүмдө окуучулар жөнүндө жалпы маалымат (окуучунун аты-жөнү, туулган жылы, күнү, айы, жашаган дареги, телефону); окуучулардын бош убактыларын пландаштыруу; жалпы мектептик жана шаардык иш чараларга катышуусу тууралуу маалымат; класстагы өзүн-өзү башкарууну уюштуруу, класстагы нөөмөтчүлөрдүн графиги; окуучулардын китеп менен камсыз болушу; техникалык коопсуздук эрежелери; жолдо жүрүүнүн эрежелерин сактоо каралган.

2-бөлүм: Тарбия жараянын башкаруу.

Бул бөлүмдө окуу процессин уюштуруу; мектеп жетекчилигин тизмеси; мектеп кызматынын иштөө тартиби; кичи педагогикалык жамааттын курамы; кошумча билим берүү; сабактардын жүгүртмөлөрү; кошумча сабактардын жүгүртмөлөрү; ар бир жумага тарбиялык сабактарды пландаштыруу каралган.

3-бөлүм: Тарбия жараянын психологиялык жана социалдык коштоо.

Бул бөлүмдө класстын жалпы социалдык паспорту; проблемалуу үй-бүлөлөр; көп балалуу үй-бүлөлөр; аз камсыз болгон үй-бүлөлөр; өзгөчө көңүл бурууну талап кылган окуучулар менен иштөөнүн мазмуну; окуучулардын жекече социалдык паспорттору каралган.

4-бөлүм: Ата-энелер менен иштөө.

Бул бөлүмдө ата-энелер комитетинин курамы; ата-энелер комитетинин жыйналышы; ата-энелердин жалпы жыйналышы; ата-энелер жыйналышына катышкандар тууралуу белгилер; ата-энелер жыйналышынын протоколдору; ата-энелер менен жекече иштөө каралган.

5-бөлүм: Туркемелер.

Бул бөлүмдө тарбиялык сабактарды пландаштыруу; тарбиялык сабактардын болжолдуу тематикалык планы; тарбиялык иштердин планы; өткөрүлгөн тарбиялык иштерди анализдөө усулдары; класс жетекчинин ишмердүүлүгү; класс жетекчинин ишмердүүлүгүнүн циклограммасы; ата-энелер менен иштөөнүн технологиялары; ата-энелер жыйналышынын болжолдуу структурасы; ата-энелер менен иштөөнүн башка формалары; ата-энелер жыйналышынын болжолдуу тематикасы; даталуу күндөрдүн тизмеси.

www.tarbia.kg сайты класс жалпы билим берүүчү мектептердин тарбия процессин жакшыртууга, өнүктүрүүгө багытталып түзүлгөн. Анда класс жетекчинин журналын пайдалануу боюнча нускамалар, класс жетекчинин ишмердүүлүгүнө тиешелүү технологиялар, тарбиялык сабактарды өткөрүү боюнча усулдук сунуштар, тарбиялык видео сабактар, класс жетекчиге тиешелүү нормативдик документтер жайгаштырылган. Бул сайт тарбиялык иштерди жандандырууга чоң салым кошо алат. Бардык каалоочу мугалимдер катталууга болот.



“Класс жетекчинин журналы” боюнча толук маалыматты төмөнкү даректер алкылуу алууга болот:

Ош шаары, “Креатив” билим берүү комплекси, www.tarbia.kg сайты, (0778)605606, kgzakmatov@gmail.com